



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง โทร. ๐ ๓๒๔๙ ๔๓๕๓ ต่อ ๑๐๙

ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่คณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง

ตามที่ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงหน่วยงานต้องมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และเพื่อแสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอเสนอคณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป



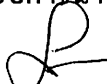

(นางสาวสายชล สุ่มสังข์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายปางชนม์ เตี้ยแจ้)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2563

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง | |
|--|---|
| <p>ชื่อหน่วยงาน/กลุ่มงาน: โรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง วัน/เดือน/ปี: หัวข้อ: EB19 คณะทำงานเพื่อการบริหารงานนี้โปร่งใส. ประจำปีงบประมาณ.2563 รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รพ. ขอเผยแพร่คณะทำงานเพื่อการบริหารงานนี้โปร่งใส. ประจำปีงบประมาณ.2563. ขององค์กร Link ภายนอก: หมายเหตุ:</p> | |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวสายชล สุ่มสังข์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่...17.....เดือน.....มกราคม....พ.ศ...2563.....</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวสายชล สุ่มสังข์) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (หัวหน้า) วันที่...17.....เดือน.....มกราคม....พ.ศ...2563.....</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเอกลักษณ์ เกิดลมูล) ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์.... วันที่...17.....เดือน.....มกราคม....พ.ศ...2563.....</p> | <p>ผู้อนุมัติการเผยแพร่  (นายปางชนม์ เตี้ยแจ้) ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง. วันที่...17.....เดือน.....มกราคม....พ.ศ...2563.....</p> |

คณะกรรมการเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกระทรวงสาธารณสุข ได้มุ่งเน้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการดำเนินงานให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารงานความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของโรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

| | | | |
|-----------------|--------------|---------|--------------------------------|
| ๑. ทพญ.ศันสนีย์ | อินทร์จันทร์ | ตำแหน่ง | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๒. ญ.รศสุคนธ์ | หนังสือ | ตำแหน่ง | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. น.ส.อรทัย | ทองรีน | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางแซ่ไซ | บุญอนันต์ | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๕. น.ส.สายชล | สุ่มสังข์ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการบริหารงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๒. กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของโรงพยาบาล เพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. กำหนดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้โปร่งใส
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบทราบ

| | |
|-----------------|--------------|
| ๑. ทพญ.ศันสนีย์ | อินทร์จันทร์ |
| ๒. ญ.รศสุคนธ์ | หนังสือ |
| ๓. น.ส.อรทัย | ทองรีน |
| ๔. นางแซ่ไซ | บุญอนันต์ |
| ๕. น.ส.สายชล | สุ่มสังข์ |

๙-
สมศักดิ์
๑
๗/๖
๙

นโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ตามหลักการบริหารบ้านเมืองตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยกำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการแลเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสตรวจสอบได้ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติงานของโรงพยาบาล รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรในองค์กรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ และข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ซึ่งประกอบด้วย นโยบาย ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร ด้านการให้บริการที่โปร่งใส และพร้อมรับการตรวจสอบ
๒. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๓. นโยบายด้านการใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใส
๔. นโยบายด้านระบบกลไกจัดการเรื่องร้องเรียน

โดยมีแนวทางปฏิบัติในแต่ละด้านตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวปิยนุช ศรีสุคนธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง

**แนวทางปฏิบัติตามนโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้
ของโรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง**

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของโรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง มีดังนี้

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร ด้านการให้บริการที่โปร่งใส และพร้อมรับการตรวจสอบ

๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยผู้บริหารของหน่วยงาน ต้องกำหนดให้มี นโยบาย/ยุทธศาสตร์ หรือ แผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง เห็นผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานเกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ของโรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ

๑.๒ บทบาทของผู้บริหารทุกระดับให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยผู้บริหารของหน่วยงานควรมีการกำหนด/ส่งเสริม /เสริมสร้าง หรือเข้าไปมีบทบาท/ส่วนร่วม ในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ก่อให้เกิดความโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น การเข้าไปมีบทบาทในกิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบโดยการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ประพฤติ/ ปฏิบัติการทุจริตต่อหน้าที่ เป็นต้น

๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส โดยหน่วยงานควรมีการคิดริเริ่มในการกำหนดแนวทางหรือกิจกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การทำงานในหน่วยงานมีความโปร่งใส โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เช่น การร้องเรียน /แนะนำ ชมเชย การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การมีระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงาน และการมีส่วนร่วม

๒.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยหน่วยงานควรจัดให้มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ สำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดู/สืบค้น ได้สะดวก และรวดเร็ว เช่น การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และการเผยแพร่คู่มือ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน หรือจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส เป็นต้น

๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ โดยหน่วยงานควรมี การกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ชำราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส พร้อมทั้งประกาศมาตรฐานและขั้นตอนฯ ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วไป โดยผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดทำแผ่นพับ การปิดประกาศบนบอร์ด หรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๒.๓ มีระบบตรวจสอบภายในที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ควรจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในในแต่ ละระบบงานหรือแต่ละกิจกรรมในแผนการตรวจสอบประจำปี ให้ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน/บัญชี และด้าน อื่นๆ เช่น ดาเนการพัสดุ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือด้านการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบภายในหน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป และต่อสาธารณะด้วย ซึ่งอาจทำในลักษณะของการสรุปผล หรือการสรุปข้อมูลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เช่น รายงานประจำปี หนังสือเวียน หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยหน่วยงานควรมีแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งอาจทำได้โดยการเผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ การเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำหนดนโยบายในประเด็นที่ต้องการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๓. นโยบายด้านการใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใส ประกอบด้วย

๓.๑ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การมีหลักเกณฑ์/แนวทาง/ การจัดทำคู่มือหรือการจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจที่ชัดเจน การพิจารณาเป็นคณะบุคคล หรือการใช้เทคโนโลยี และ/หรือใช้ข้อมูลทางวิชาการ ประกอบการตัดสินใจ เป็นต้น

๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริการงานบุคคล โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หรือพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร และประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรทราบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้ง ควรจัดให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เรียกใช้ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน ละเอียดย และถูกต้องเป็นปัจจุบัน ที่สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้ในทุกกระบวนการของการบริหารงานบุคคล

๓.๓ มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส โดยหน่วยงานควรมีระบบการบริหารปัจจัยความเสี่ยง ระบบควบคุมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม

๔. นโยบายด้านระบบ /กลไก จัดการเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ มีหน่วยงาน /ผู้รับผิดชอบ โดยตรงในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน โดยการกำหนดหน่วยงานภายใน/ มอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องการรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๔.๒ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน โดยการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดระเบียบ/ขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ระเบียบ/ขั้นตอนดังกล่าว ให้หน่วยงานภายในและภายนอก ทราบ

.....

การรวมกลุ่มจากแอปพลิเคชัน Line
ชื่อกลุ่ม “STRONG NYP”

STRONG NYP สมาชิกกลุ่มไลน์ จำนวน 5 คน

